

使用个人/备用电子邮件设置 OneLogin



注:

若您无法经常使用智能手机，您可以按照下面的步骤用个人/备用电子邮件设置 OneLogin。

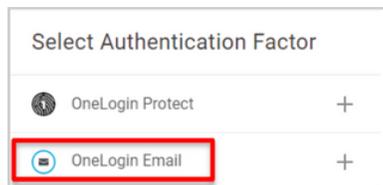
1

使用您的 collin.edu 电子邮件和密码登录 <https://collin.onelogin.com/>。弹出提示后请点击 Begin Setup（开始设置）。



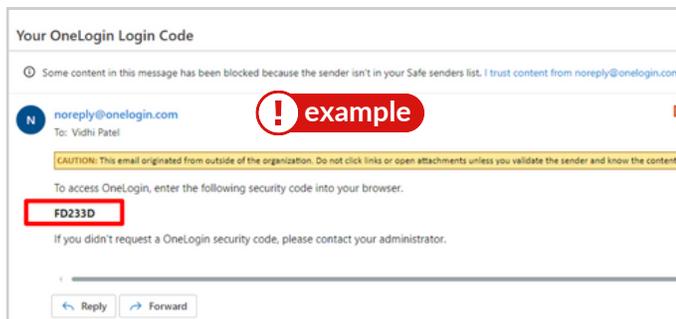
2

选择 OneLogin 电子邮件身份验证。



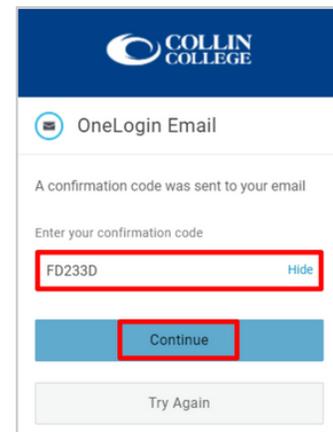
3

导航到您的个人/备用电子邮件获得 6 位数字代码。此示例显示您将从 OneLogin 收到的电子邮件。



4

一旦您收到了这 6 位数字的代码，导航回 OneLogin 屏幕输入代码并选择继续。



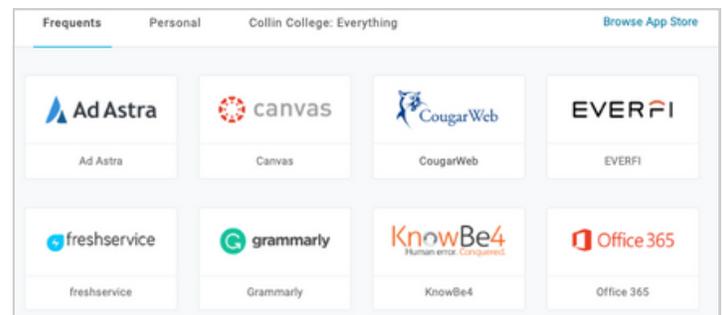
5

您可能获提示添加 OneLogin 扩展至您的浏览器。您可以选择 Add OneLogin Extension（添加 OneLogin 扩展）（若适用）或选择 Skip（跳过）。

Add OneLogin extension or **skip**

6

在 OneLogin 扩展提示后，您应该会看到 OneLogin 门户，可以访问大多数 Collin 服务。



学生技术支持



studenthelpdesk@collin.edu



972.377.1777 (每天 24 小时/一周 7 天为您提供服务)